|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系 |  | | | | 专业 | | |  | | | |
| 班级 |  | | | | 姓名 | | |  | | | |
| 学号 |  | | | | 课程名称 | | |  | | | |
| 考试学期 |  | | | | 考试性质 | | | ☑期末考试 □其他 | | | |
| 申请  核查  理由 | 申请人：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 教务处  意见 | 负责人：  盖章  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 教务处  意见 | 1、初次查分，请直接转任课教师所在学院查阅。  2、对初次核查结果有异议，重新提交此表到教务处。  3、具体规定见南京财经大学红山学院学生学籍管理办法。 | | | | | | | | | | |
| 课程  所在  系  反馈  意见 | 题号一 | 题号二 | 题号三 | 题号四 | | 题号五 | 题号六 | | 题号七 | 题号八 | 总分 |
| 得分数 | 得分数 | 得分数 | 得分数 | | 得分数 | 得分数 | | 得分数 | 得分数 | 得分数 |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |
| 系（教研室）主任：  系盖章  年 月 日 | | | | | | | | | | |

南京财经大学红山学院课程成绩核查表

20 ～20 学年 第 学期

说明：1、学生申请核查成绩须在新学期开学两周内进行，且只能核查上一学期成绩，逾期不予受理。

2、学生申请核查成绩理由须详实、客观，对于不合要求的申请将不予受理。