**附件三：**

**南京财经大学红山学院会议室申请表**

**部门（盖章）： 填表日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **会议时间** |  | **会议地点** |  |
| **经 办 人** |  | **联系电话** |  |
| **参会人数** |  | **是否使用电脑** |  |
| **会议事由** |  | | |
| **所在部门（系部）意见** | **所在部门（系部）负责人签字： 年 月 日** | | |
| **综合办公室意见** | **综合办公室负责人签字： 年 月 日** | | |
| **院领导意见** | **分管院领导签字： 年 月 日** | | |
| **备注** |  | | |

|  |
| --- |
|  |