|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 系 |  | 专业 |  |
| 班级 |  | 姓名 |  |
| 学号 |  | 课程名称 |  |
| 考试学期 |  | 考试性质 | □期末考试 □其他 |
| 申请核查理由 | 申请人：年 月 日 |
| 教务处意见 |   负责人：  盖章 年 月 日 |
| 教务处意见 | 1、初次查分，请直接转任课教师所在学院查阅。2、对初次核查结果有异议，重新提交此表到教务处。3、具体规定见南京财经大学红山学院学生学籍管理办法。 |
| 课程所在系反馈意见 | 题号一 | 题号二 | 题号三 | 题号四 | 题号五 | 题号六 | 题号七 | 题号八 | 总分 |
| 得分数 | 得分数 | 得分数 | 得分数 | 得分数 | 得分数 | 得分数 | 得分数 | 得分数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 系（教研室）主任：系盖章 年 月 日 |

南京财经大学红山学院课程成绩核查表

 20 ～20 学年 第 学期

说明：1、学生申请核查成绩须在新学期开学两周内进行，且只能核查上一学期成绩，逾期不予受理。

 2、学生申请核查成绩理由须详实、客观，对于不合要求的申请将不予受理。