附表1

南京财经大学红山学院部门维持经费预算表

部门名称（章）： 职工人数： 学生人数： 单位：万元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门申报金额 | |  | 商议金额 | |  |
| 办  公  经  费  及  日  常  业  务  经  费 | 项 目 | | 金 额 | 备 注  （预算依据及说明） | |
| 一、部门办公经费 | |  |  | |
| 1、办公用品费 | |  |  | |
| 2、电话通讯费 | |  |  | |
| 3、报刊杂志费 | |  |  | |
| 4、印 刷 费 | |  |  | |
| 5、差 旅 费 | |  |  | |
| 二、日常业务经费 | |  |  | |
| 6、 | |  |  | |
| 7、 | |  |  | |
| 8、 | |  |  | |
| 9、 | |  |  | |
| 10、 | |  |  | |
| 11、 | |  |  | |
| 12、 | |  |  | |
| 合 计 | |  |  | |

注：本表仅供综合办、系填写。系只需填写本系职工人数和学生人数，具体项目不用填写。

院领导： 部门负责人（签字）： 填表人：