活动赞助报批表

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 组织名称 |  | 赞助方 |  |
| 活动名称 |  | 赞助金额 |  |
| 组织负责人  及联系方式 |  | 赞助方负责人  及联系方式 |  |
| 活动时间 |  | | |
| 活动内容 | （可另附纸说明） | | |
| 赞助方需求 | （可另附纸说明） | | |
| 活动预算 | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 名 称 | 单价 | 数量 | 合计 | （是否）  外联解决 | （是否）  属固定资产 | 备注 | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | | 合计： | | | | | | | | | |
| 指导老师审核意见 | 审核人：  年 月 日 | | |
| 所在部门审批意见 | 审批人：  年 月 日 | | |
| 指导单位审批意见 | 审批人：  年 月 日 | | |
| 校团委意见 | 负责人：  年 月 日 | | |