

| 日语四级考试操作规程 |                       |   |
|------------|-----------------------|---|
| 8:45       | 组织考生入场                | <p>1、组织考生入场。监考员乙在考场门口逐一检查考生准考证、有效身份证件上的照片是否与本人相符，检查准考证上考场号是否与本考场号相符，检查并禁止考生携带违规物品入场。</p> <p>2、监考员甲保护试卷袋、听力磁带及放音设备，指导考生在考场签到册上规定的位置签字，指导考生按准考证上的座位号入座。</p>   |
| 9:00       | 启封、发答题卡及试题册，禁止迟到考生入场， | <p>3、<b>禁止迟到考生入场。</b></p> <p>4、发试题册和答题卡。监考员甲先向全体考生展示试卷袋及磁带密封完好。监考员乙当众启封并核对无误后，先发放答题卡，再发试题册。</p> <p>5、监考员甲指导考生填涂答题卡。强调只能用黑色字迹签字笔在答题卡上填写姓名、准考证号，用2B铅笔涂黑相应的信息点。监控考场，维持考场秩序，制止考生提前答题。</p>                     |
| 9:10       | 考试正式开始                | <p>6、<b>考试正式开始。</b>监考员乙控制放音设备，播放听力部分光盘，不得重复和中间停顿。听力部分结束后，应立即关闭放音设备。</p> <p>7、听力部分考试时，监考员乙站在放音设备旁，以便处理设备或光盘故障等突发事件，监考员甲监控整个考场。<br/><b>注：听力部分考试时，监考员原则上不要走动。若无试题、试题册的原因，监考员有权制止其他任何人在听力部分考试进行时进入考场。</b></p> |
| 9:30       | 考生填涂缺考信息              | <p>8、<b>听力部分考试结束。</b>监考员甲逐一核验证件，检查考生填涂是否规范。若出现问题，立即查明并处理。监考员乙监控整个考场。</p> <p>9、监考员甲在考场记录单上记录缺考考生有关信息（姓名和准考证号码）。<br/><b>注：缺考考生答题卡填涂准考证号最后两位，并填写该考生姓名。</b></p> <p>10、监考员一前一后认真监考。</p>                        |
| 11:10      |                       | <p>11、宣布考试结束，并立即命令考生停止答题。</p> <p>12、监考员甲维持考场秩序，监考员乙收试题册和答题卡，清点无误后，组织考生退场（严禁考生带走试题册和答题卡）。</p> <p>13、监考员甲在考场记录单上记录违规考生并要求考生签字确认。</p>  |
| 考试收尾       | 收卷                    | 14、监考员按座位号小号在上，大号在下的顺序整理答题卡和试题册（包含缺考考生的）。   |
|            | 清点密封                  | <p>15、将整理好的试题册、答题卡一并带到考务办公室，经考务负责人清点核查无误后密封。</p> <p><b>注：</b>① 考生的答题卡装入答题卡袋内密封（包括缺考考生）。<br/>② 试题册装入试卷袋内密封（包括缺考考生）。<br/>③ 请勿将答题卡袋装入试卷袋内。</p>   |