**南京财经大学红山学院公务接待审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** |  | **主办单位** |  | **经办人** |  |
| **接待事由** |  | | | | |
| **接待对象信息**  （姓名、单位、职务等，可另附页） |  | | | | |
| **接待方案**  （日程安排、接待活动项目、时间、场所、参加人员和陪同人员、费用预算等，可另附页） |  | | | | |
| **接待单位负责人**  **（或项目负责人）**  **意见** | 签名： 年 月 日 | | | | |
| **院领导意见** | 签名： 年 月 日 | | | | |

**南京财经大学红山学院公务接待清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** |  | **主办单位** | |  | **经办人** |  | |
| **接待事由** |  | | | | | | |
| **接待对象信息**  （可另附页） | **姓名** | | **单位** | | **职务** | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
| **校内陪同人员** | **姓名** | |  | | **人数** | |  |
| **接待明细**  （可另附页） | **接待项目** | | **时间、地点** | | **费用** | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
|  | |  | |  | | |
| **共计（元）** |  | | | | | | |
| **接待单位负责人（或项目负责人）意见** | 签名： 年 月 日 | | | | | | |
| **院领导意见** | 签名： 年 月 日 | | | | | | |