**南京财经大学红山学院公务接待审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** |  | **主办单位** |  | **经办人** |  |
| **接待事由** |  |
| **接待对象信息**（姓名、单位、职务等，可另附页） |  |
| **接待方案**（日程安排、接待活动项目、时间、场所、参加人员和陪同人员、费用预算等，可另附页） |  |
| **接待单位负责人****（或项目负责人）****意见** |   签名： 年 月 日 |
| **院领导意见** |   签名： 年 月 日 |

**南京财经大学红山学院公务接待清单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **时 间** |  | **主办单位** |   | **经办人** |  |
| **接待事由** |   |
| **接待对象信息**（可另附页） | **姓名** | **单位** | **职务** |
|   |  |  |
|  |   |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **校内陪同人员** | **姓名** |  | **人数** |  |
| **接待明细**（可另附页） | **接待项目** | **时间、地点** | **费用** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **共计（元）** |  |
| **接待单位负责人（或项目负责人）意见** |  签名： 年 月 日 |
| **院领导意见** |  签名： 年 月 日 |