格子达

格物致知，达成梦想！

格子达毕业设计（论文）管理系统

操作手册-学生

目　录

一、 如何登陆 3
二、 工作台 6
三、 课题信息 ..... 错误！未定义书签。
四、 查看任务书 ..... 错误！未定义书签。
五、 如何提交开题报告 7
六、 提交创新实践相关材料和申请表 ..... 错误！未定义书签。
七、 提交答辩前论文操作 8
八、 如何查看答辩安排并且提交答辩纪要 13
九、 如何上传答辩后终稿 13
十、 个人信息 ..... 错误！未定义书签。
十一、 如何归档导出表格 ..... 错误！未定义书签。
十二、 小格助手 15
十三、 在线咨询 16

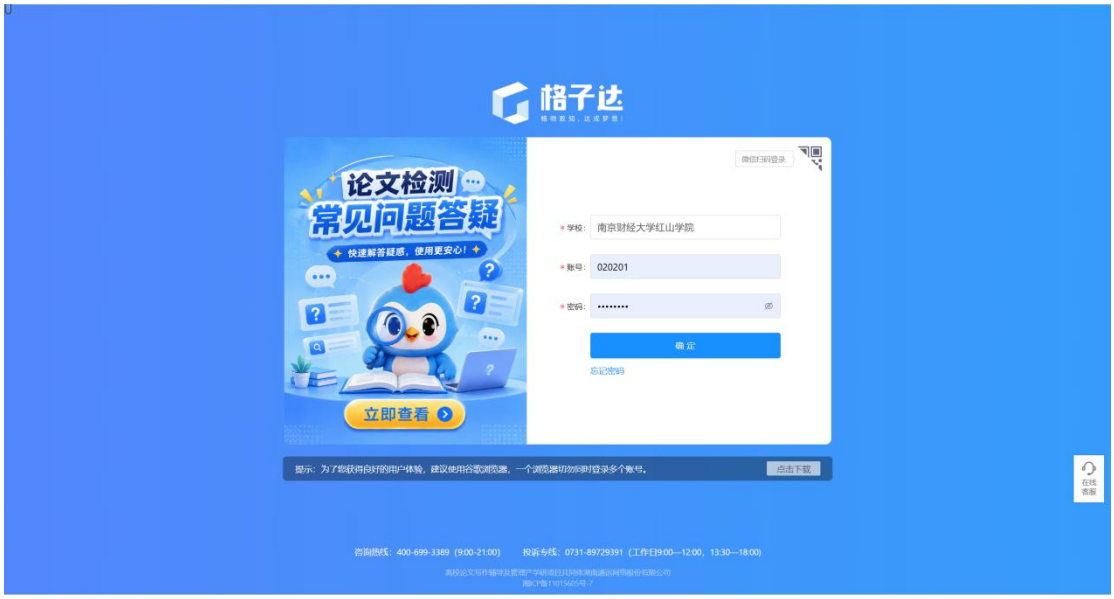
南京财经大学红山学院

一、如何登陆

1）浏览器输入地址：https://co.gocheck.cn/13990

2）账号是学号，密码是 Hs123456

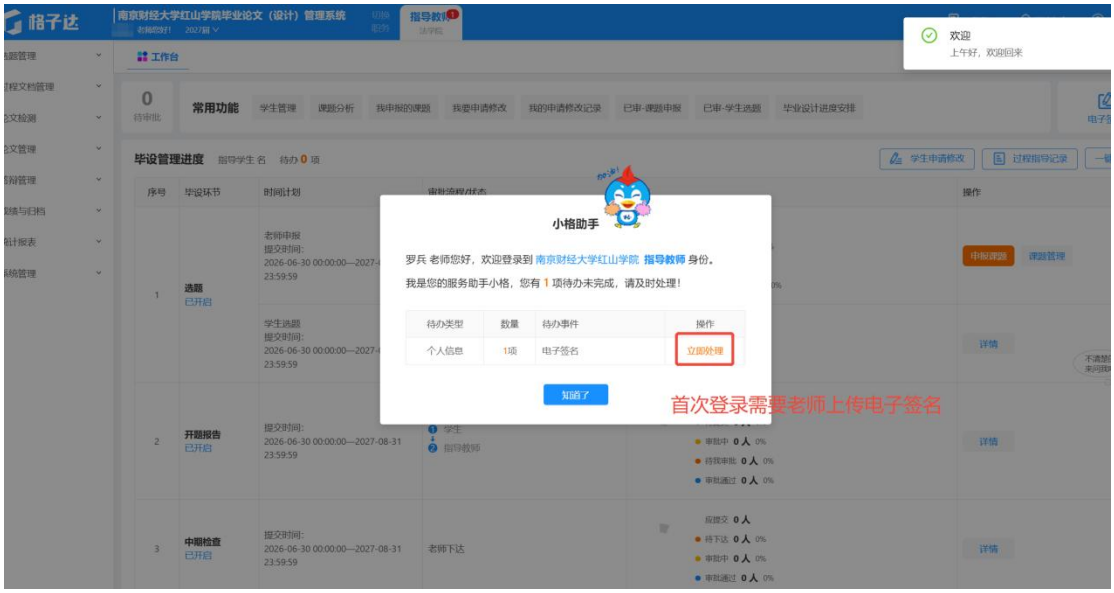
3）首次登录后绑定微信，之后可以使用微信扫码登录。



二、个人信息

1. 电子签名

1. 首次登录会自动跳出来电子签名处理界面，点击【立即处理】上传电子签名



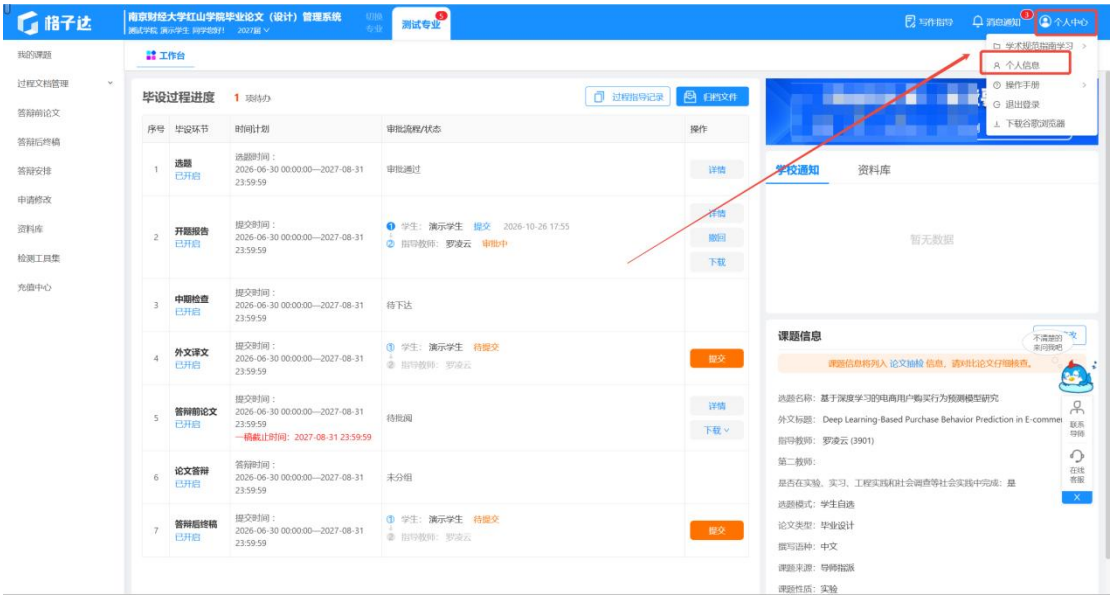
2. 使用【微信扫码】手写签名，20 秒操作搞定





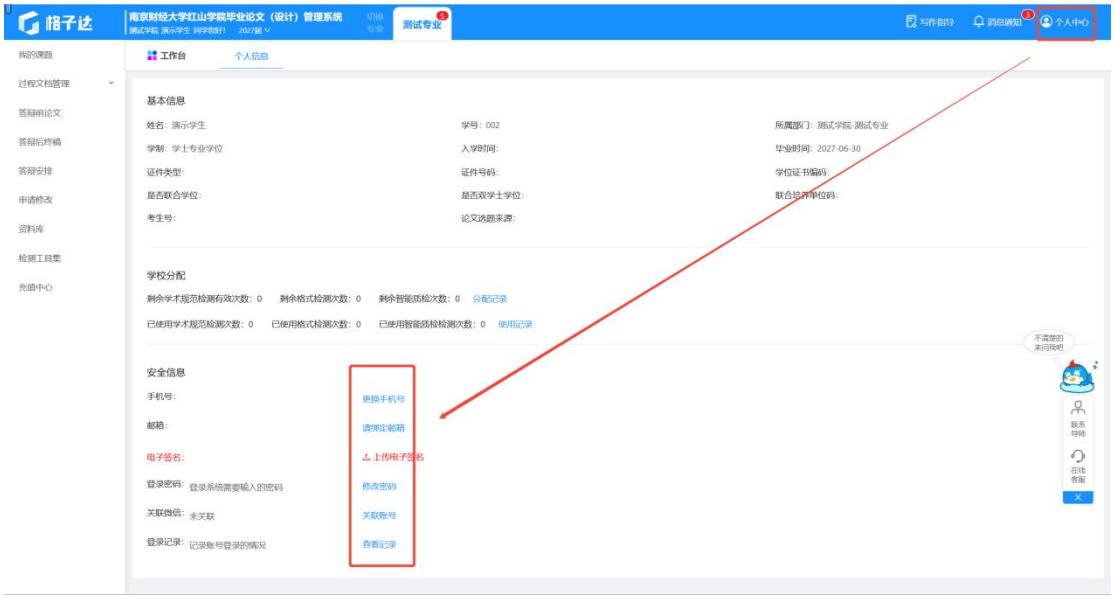
3. 若不小心首次登录没有上传电子签名，也可以在右上角个人信息处重新上传电子签名。

南京财经大学红山学院


格子达
南京财经大学红山学院毕业论文（设计）管理系统
测试专业
写作指导
消息通知
个人中心
我的课题
过程文档管理
答辩前论文
答辩后终稿
答辩安排
申请修改
资料库
检测工具集
充值中心
工作台
毕设过程进度
过程指导记录
归档文件
序号
毕设环节
时间计划
审批流程/状态
操作
选题
开题报告
中期检查
外文译文
答辩前论文
论文答辩
答辩后终稿
详情
撤回
下载
提交
个人信息
操作手册
退出登录
下载谷歌浏览器
学校通知
资料库
暂无数据
课题信息
选题名称：基于深度学习的电商用户购买行为预测模型研究
外文标题：Deep Learning-Based Purchase Behavior Prediction in E-commer
指导教师：罗凌云 (3901)
第二教师：
是否在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成：是
选题模式：学生自选
论文类型：毕业设计
撰写语种：中文
课题来源：导师指派
课题性质：实验

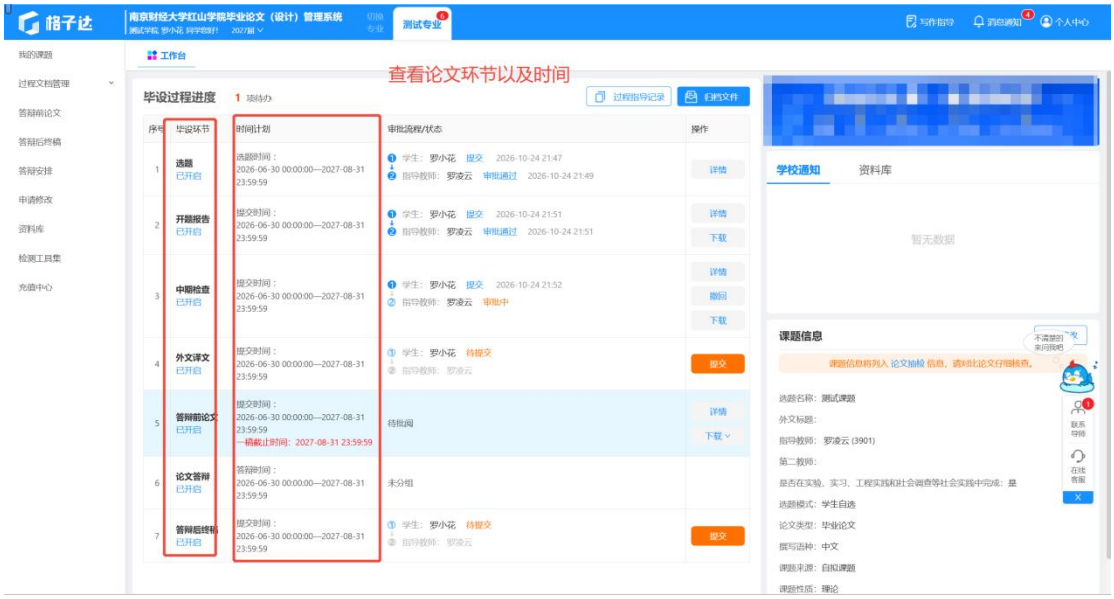

格子达
南京财经大学红山学院毕业论文（设计）管理系统
测试专业
写作指导
消息通知
个人中心
我的课题
过程文档管理
答辩前论文
答辩后终稿
答辩安排
申请修改
资料库
检测工具集
充值中心
工作台
个人信息
基本信息
姓名：演示学生
学号：002
所属部门：测试学院-测试专业
学制：学士专业学位
入学时间：
毕业时间：2027-06-30
证件类型：
证件号码：
学位证书编码：
是否联合学位：
是否双学士学位：
联合培养单位码：
考生号：
论文选题来源：
学校分配
剩余学术规范检测有效次数：0
剩余格式检测次数：0
剩余智能质检次数：0
分配记录
已使用学术规范检测次数：0
已使用格式检测次数：0
已使用智能质检检测次数：0
使用记录
上传操作一致
安全信息
手机号：
更换手机号
邮箱：
请绑定邮箱
电子签名：
上传电子签名
登录密码：登录系统需要输入的密码
修改密码
关联微信：未关联
关联账号
登录记录：记录账号登录的情况
查看记录

2. 查看/修改手机号/邮箱/电子签名/修改密码/绑定微信等。



三、工作台

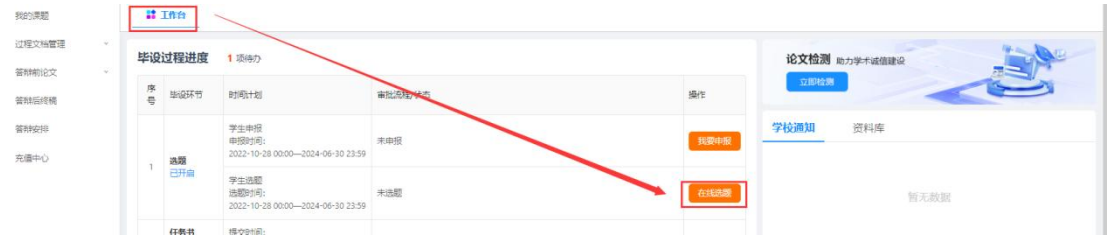
在首页【工作台】界面，可查看毕设进度安排。请按照顺序在规定时间内完成材料提交与审核。

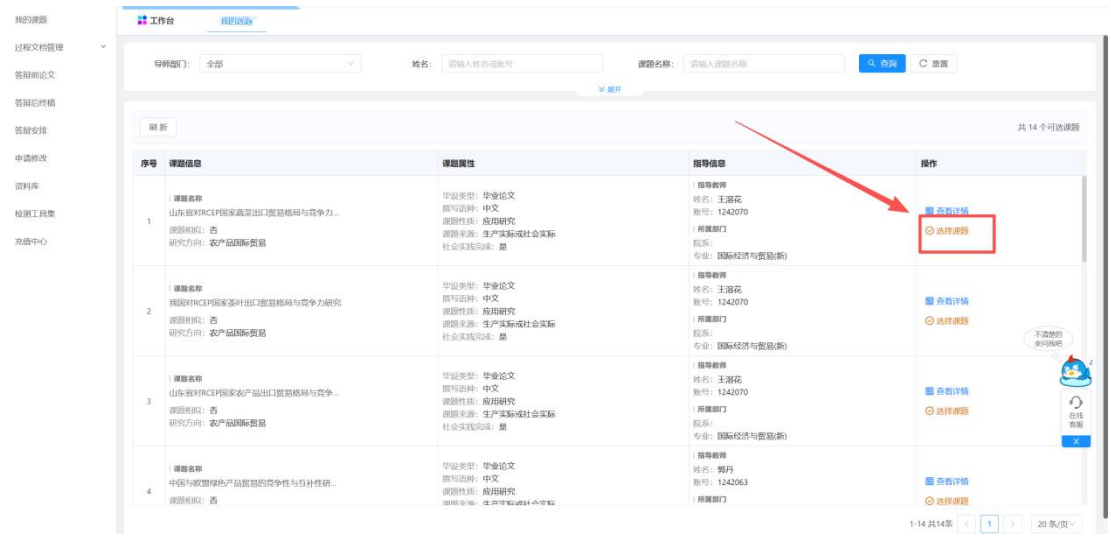


四、如何确定选题

确认选题：

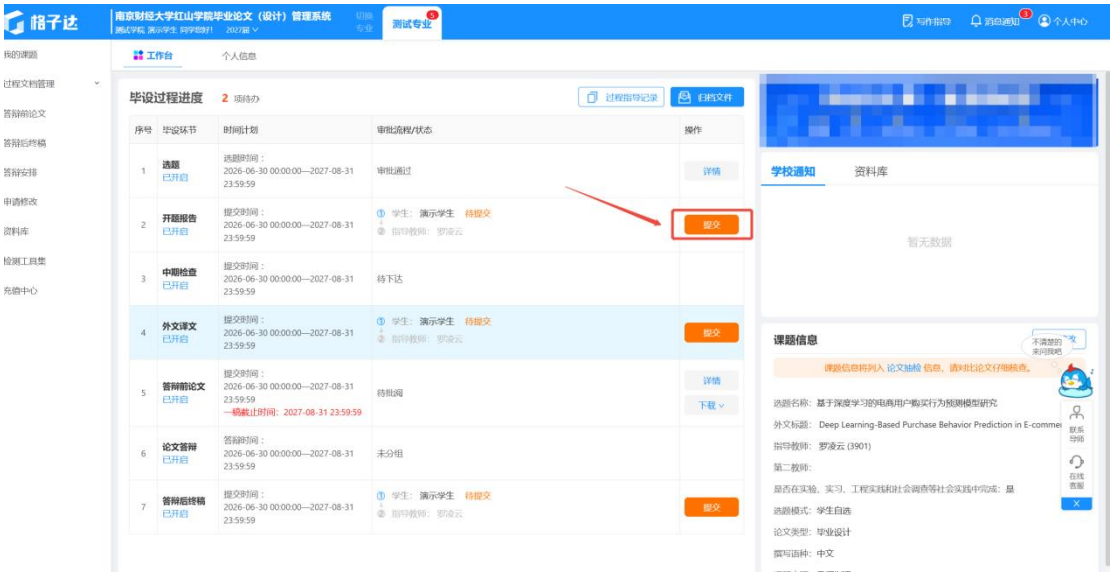
需由导师申报课题后，学生选择课题，导师审核通过即可达成双选。若导师已直接指派，则不需要进行选题操作直接查看即可。



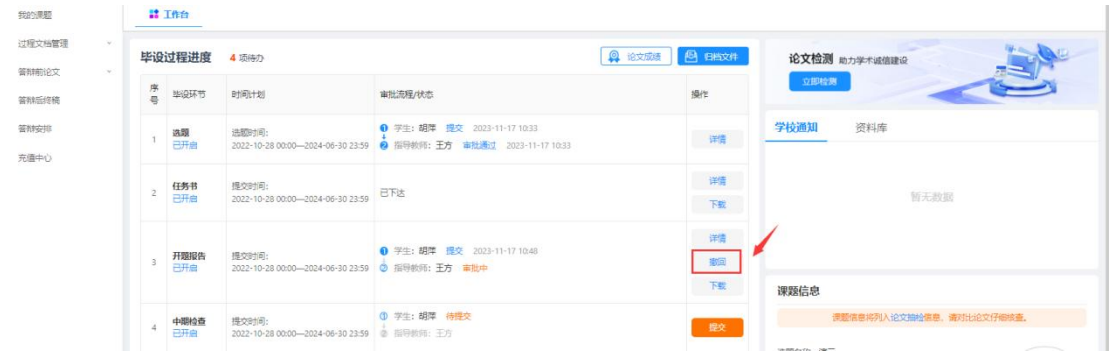


五、如何提交开题报告

点击首页【工作台】-任务进度-开题报告-提交开题报告；或通过左侧菜单栏【过程文档管理】-【开题报告】，在线填写内容即可，请在核对内容无误后提交审批。



注：还未开始审批时可以撤回开题报告重新填写；审核退回后点击【重新提交】修改后提交即可



六、提交答辩前论文操作

论文定稿流程：学生提交论文→指导教师评阅评分→评阅教师评阅评分，定稿时需提交检测，检测结果符合各项要求指导教师方可评分定稿

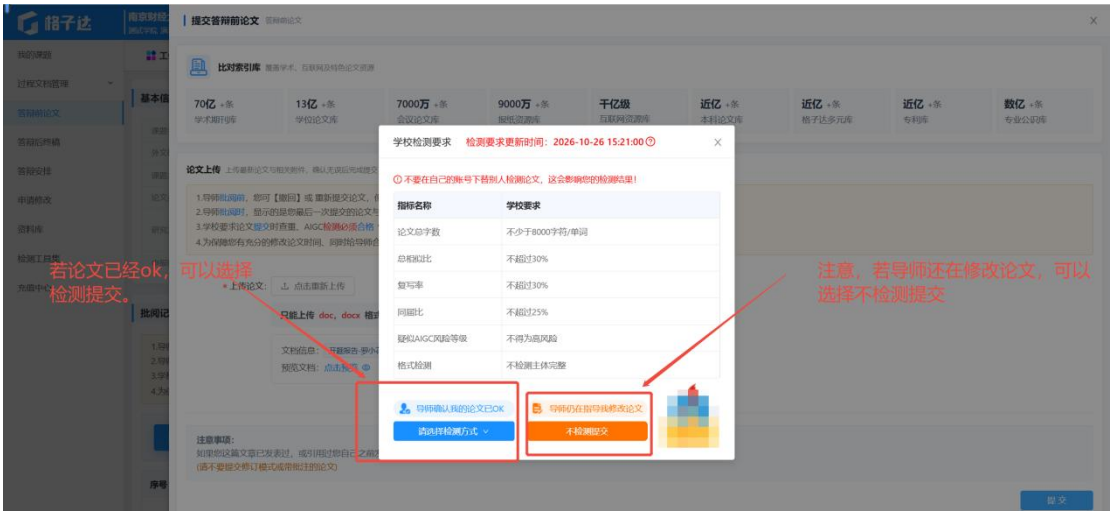
1、提交论文给导师评阅

操作：点击工作台-答辩前论文环节-提交或者左侧菜单栏【答辩前论文】-【提交论文】，上传 doc、docx 格式的论文—可选择“不查重提交教师”或者“查重检测”。**（注意：老师只能审批最新的一次论**

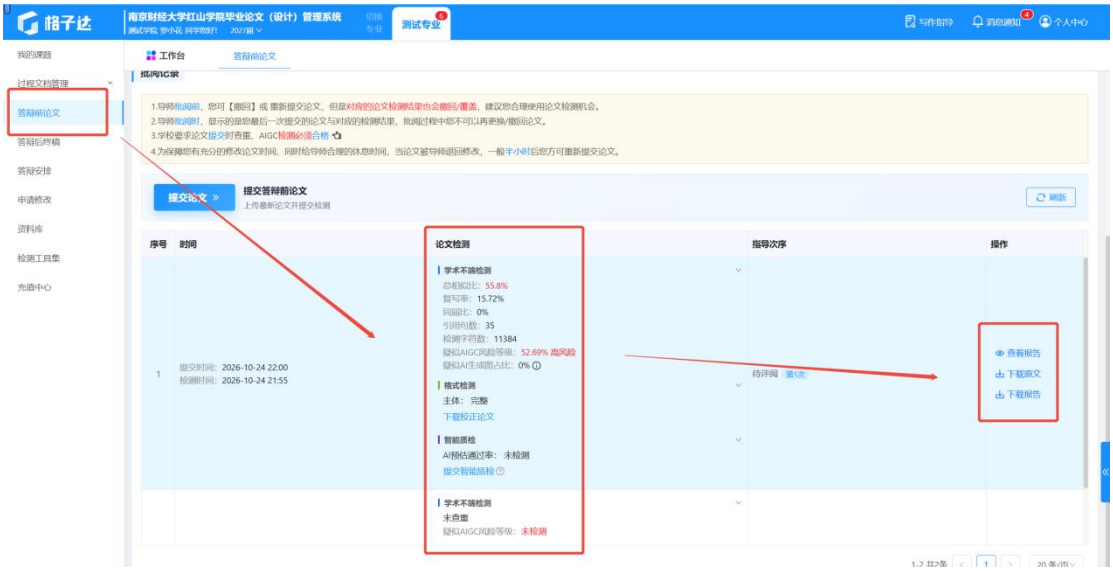
南京财经大学红山学院

文请勿重复提交论文，否则将会覆盖为最新一次提交内容。）





提交完毕后点击查看论文评阅记录进入查看提交记录和查看、下载报告和论文批阅记录



自费提交给导师的操作演示如下（若对于检测结果不确认，可以先进行自费检测，检测结果默认学校不可见）

操作：答辩前论文——上传论文——提交论文检测，选择自费检测结果出来后，可点击提交导师



2、如何查看老师的评阅

指导教师时可切换选择两种评阅方式，那么对应学生查看教师的评阅有以下区别：

- 在线评阅

教师端：教师直接在系统内对文章进行批注修改评阅。

学生端：在教师评阅完后，可在系统内可点击“查看论文评阅记录”查看教师线上批注修改的具体内容，在线评阅可下载学生当次上传的原文，不支持学生在线修改文档，不支持下载批注。



- 上传评阅：

教师端：教师下载学生论文，批注评阅后上传批注好的 word 文档。

学生端：学生可点击“下载评阅”直接下载批注评阅稿。



- 提交论文注意事项

① 支持上传 doc、docx 格式文档；学校要求对论文进行格式检测，建议格式为 docx。

② 请不要强制修改文档的后缀名（如将.wps 的文件强制重命名为.doc 或.docx 的文件），因为可能导致文档解析失败，您可以打开文档通过另存为的方式修改格式；

③ 最大支持上传 30M 以内的文档，如超过该大小，请压缩文档内的图片等内容，压缩方法可参考系统页面帮助中心；

④ 因为系统具备应届互抄检测功能，所以请不要在本人账户替他人上传论文文档检测，否则会导致本人论文与他人论文检测到相似;

⑤ 请不要上传已设置密码保护或限制编辑的文档，否则系统会因没有密码或权限导致读取失败，影响正常检测;

⑥ 使用分配次数提交检测，默认学校可见。使用自费检测，默认仅本人账户可见，也可在检测结果出来后选择需提交的记录手动改为导师可见。

⑦ **导师端评阅学生最新一次论文提交记录**。在导师给出评阅结果前，**请勿重复提交论文，否则将会覆盖为最新一次提交内容。【重要】！！！！！！！！！！**

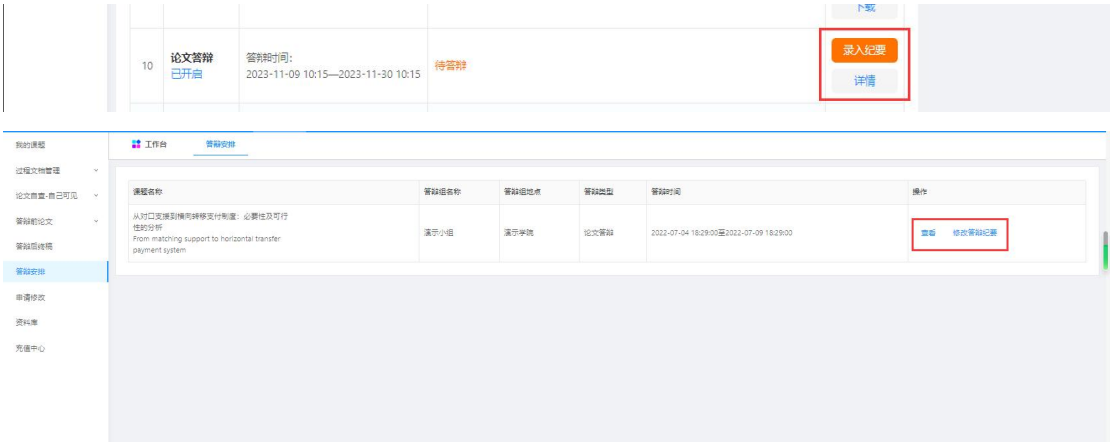
⑧ 格式错误数量不会限制导师定稿评分，以导师要求为准。系统检测结果提供参考，辅助师生完成论文写作和指导。

⑨ 导师定稿后若因格式，标点符号等微调，建议不要退回待答辩后一并修改上传终稿。避免已定稿再次检测。

⑩ 格式主体完整：即送检文档需包含目录、摘要、参考文献、致谢等；必备主体可见格式检测标*处；若缺失请检查格式设置是否符合要求。

七、如何查看答辩安排并且提交答辩纪要

点击首页【工作台】-任务进度-【论文答辩】-查看答辩安排进入，或通过点击左侧菜单【答辩安排】-【填写答辩纪要】



八、如何上传答辩后终稿

操作：学生点击首页【工作台】-任务进度-【答辩后终稿】-提交进入，或通过点击左侧菜单【答辩后终稿】—点击“提交终稿”提交。

注意：

1.需要定稿通过才能提交终稿

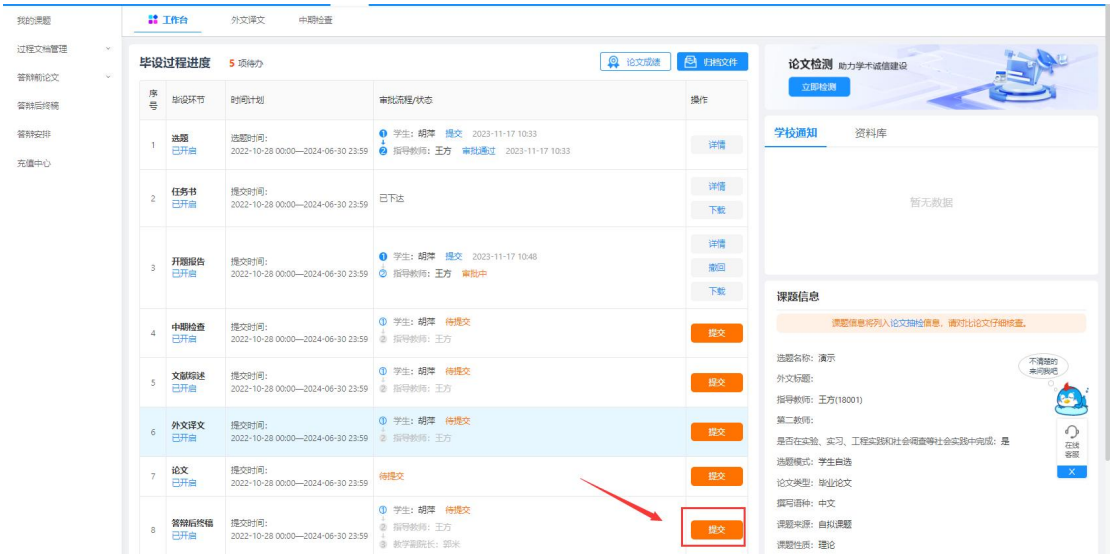
2.请在规定时间内提交，时间截止和未开始都不能提交

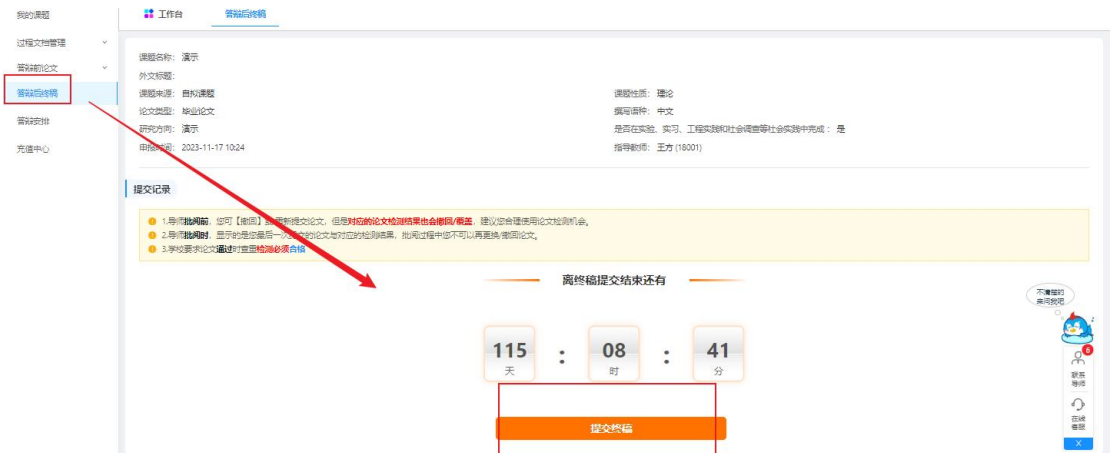
3.导师只能评阅最新的一次论文，合理提交论文

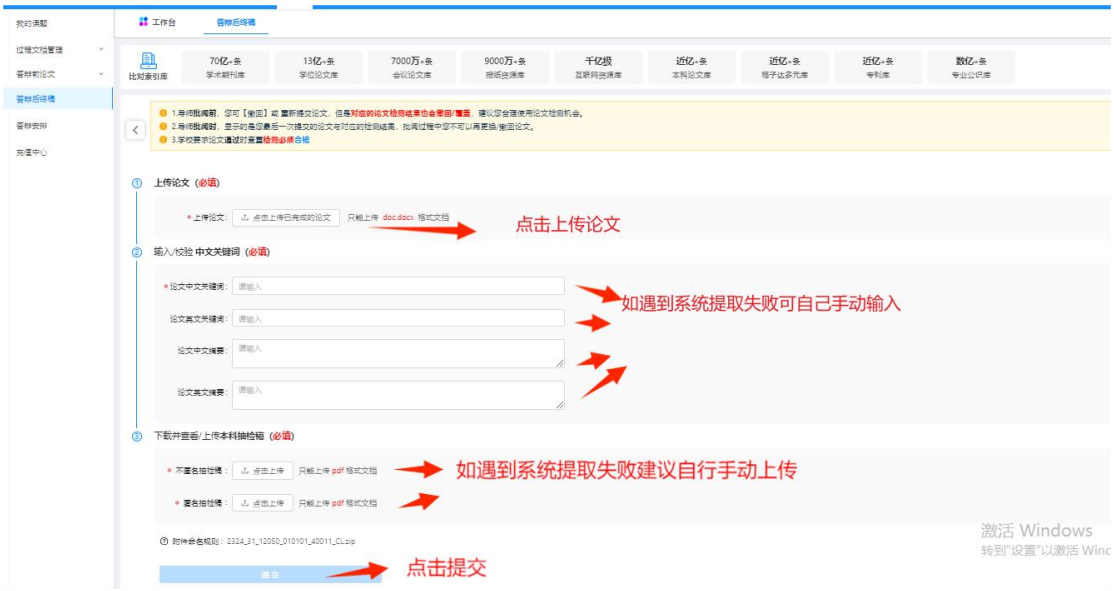
4.仔细核对自己的抽检稿和课题信息无误，课题信息将列入论文抽检信息，请对比论文仔细核查。如果需要修改课题信息请先在上传论文前更改课题信息，更改完成后再提交论文

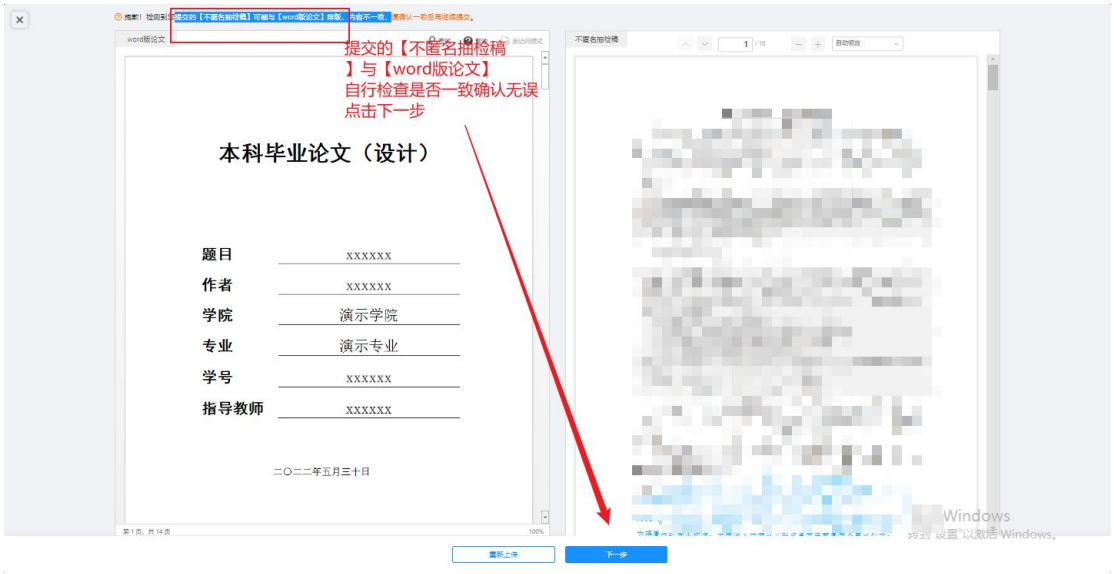
若终稿是由学院统一安排全检，在规定的时间内，所有学生上传答辩后终稿，指导教师审核通过之后，检测不通过的将退回，请学生们谨慎提交

南京财经大学红山学院


工作台
外文译文
中期检查
毕设过程进度
论文检测
立即检测
学校通知
资料库
课题信息


工作台
答辩后终稿
提交记录
离终稿提交结束还有
115
08
41
提交终稿

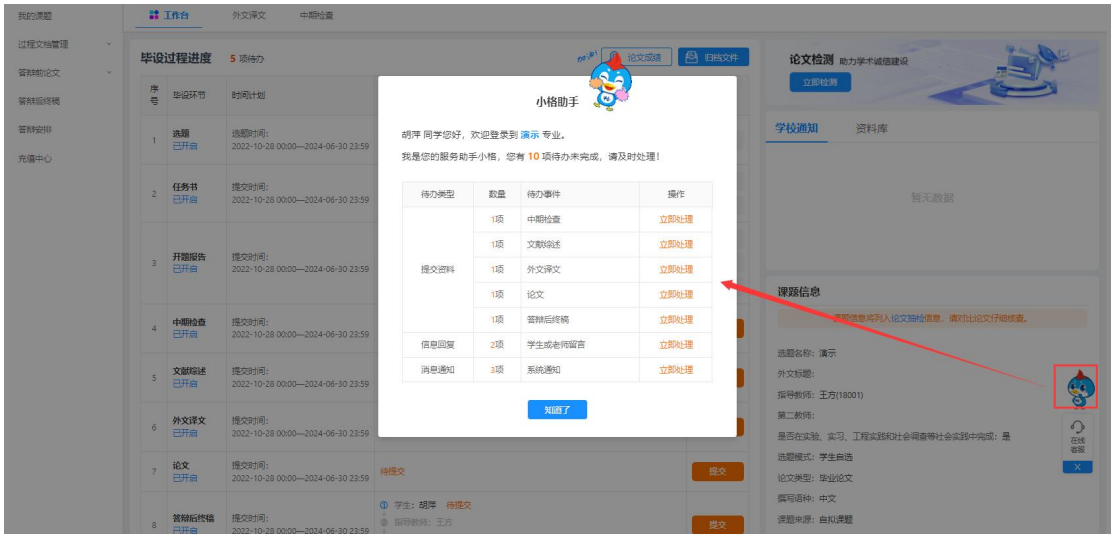

工作台
答辩后终稿
上传论文（必填）
点击上传论文
输入/校验 中文关键词（必填）
如遇到系统提取失败可自己手动输入
下载并查看/上传本科抽检稿（必填）
如遇到系统提取失败建议自行手动上传
点击提交



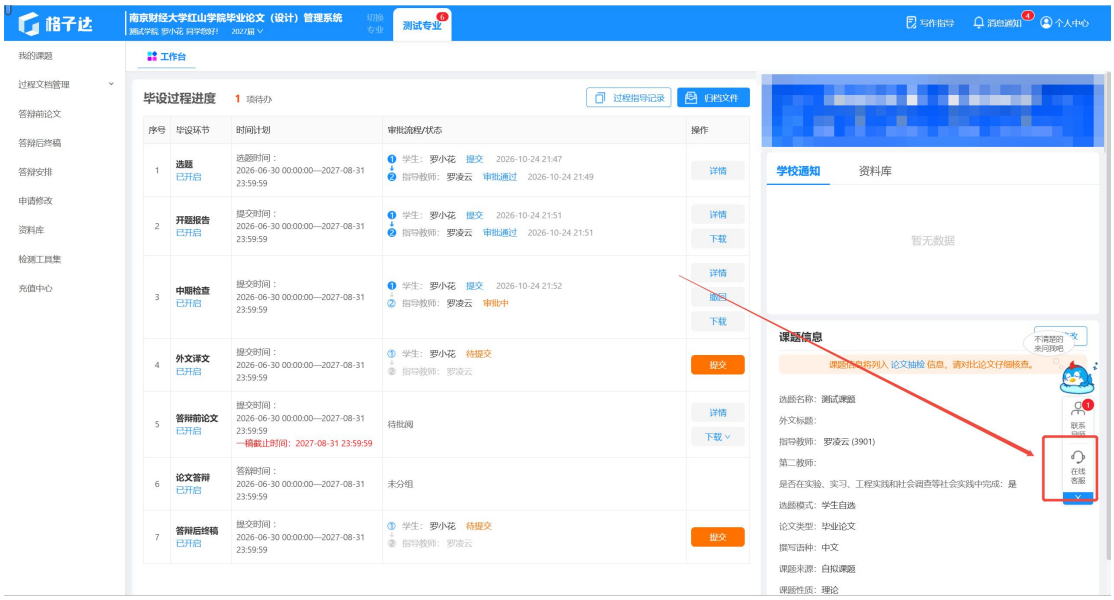


九、小格助手

小格助手可以帮你记录未完成的待办及未读消息，点击【立即处理】即可跳转相应页面。


小格助手
胡萍 同学您好，欢迎登录到 演示 专业。
我是您的服务助手小格，您有 10 项待办未完成，请及时处理！
知道了

十、在线咨询


南京财经大学红山学院毕业论文（设计）管理系统
毕设过程进度
学校通知
资料库
课题信息